

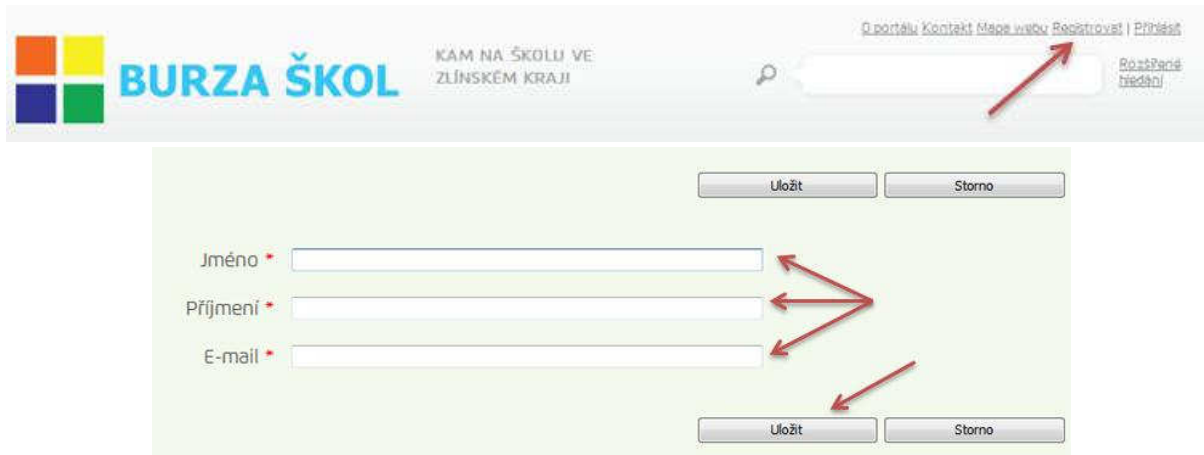
## 1. PŘÍSTUP K PORTÁLU – REGISTRACE - PŘIHLÁŠENÍ

Adresa úvodní stránky: [www.burzaskol.cz](http://www.burzaskol.cz) (přechodně: [www.sofiazk.cz/burzaskol](http://www.sofiazk.cz/burzaskol))

### Vytvoření uživatelského účtu – registrace

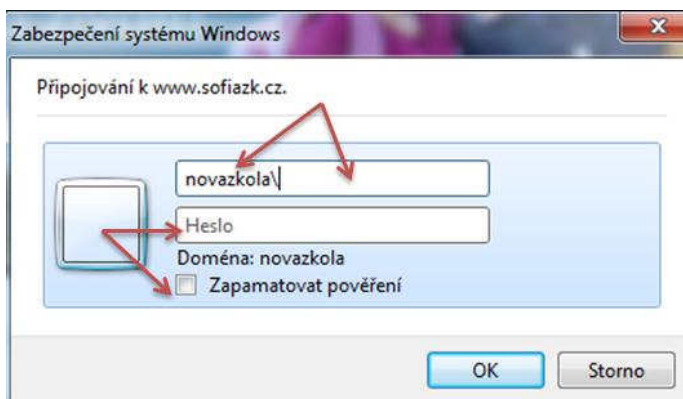
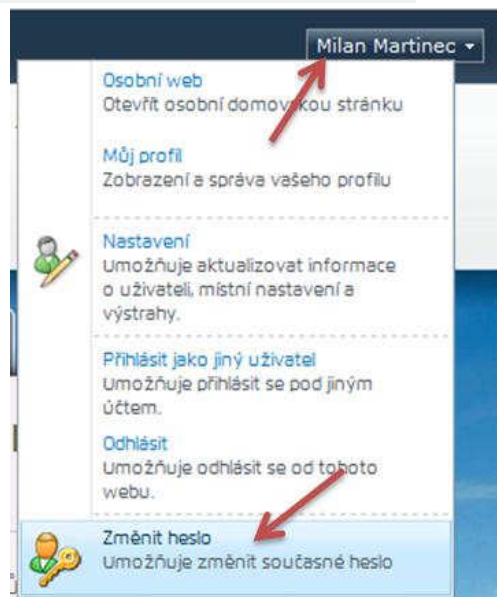
Pro portál jsou platné přihlašovací údaje z portálu Zkola.

Vpravo v záhlaví – „Registrovat“ – následně vyplnit jméno, příjmení, email. adresu –, „Uložit“



### Přihlášení uživatele

Vpravo v záhlaví stránek – „Přihlásit“

Uživatelské jméno zadávat ve tvaru:

*Novazkola\jmeno.prijmeni*

Lze zaškrtnout pro zapamatování přihlašovacích údajů.

### Změna hesla:

Vpravo v záhlaví – kliknout na své uživatelské jméno – vybrat položku „Změna hesla“  
 V následujícím okně zadejte původní a nové heslo.

## 2. ŽÁDOST O ZŘÍZENÍ ZÁZNAMU NA PORTÁLE

Přihlásit se pod svým uživatelským účtem (viz předchozí kroky).

V sekci „Střední školy“ – levé menu – položka „Žádost o založení střední školy“

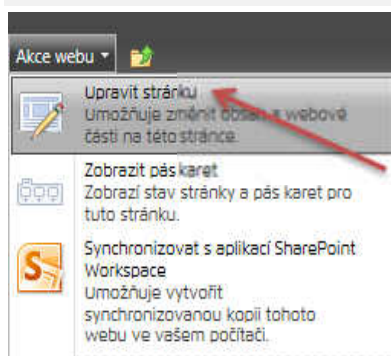


V otevřeném formuláři vyplnit požadovaná pole.

Jména zadávejte bez titulů.

Tlačítkem „Uložit“ odeslat žádost. O vytvoření záznamu budou informováni „ředitel zařízení“ a „správce zařízení“ na uvedené emailové adresy.

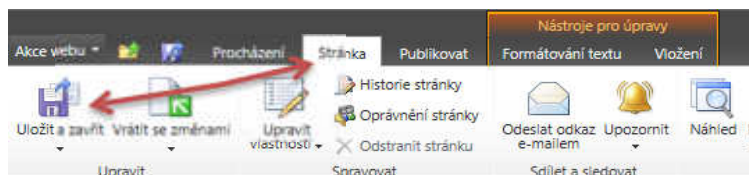
## 3. EDITACE STRÁNKY STŘEDNÍ ŠKOLY (pouze uživatelé s oprávněním)



Zobrazit stránku střední školy – lišta nabídek – „Akce webu“ – „Upravit stránku“ – zobrazí se stránka v editačním módu a lze měnit obsah polí.

### ULOŽENÍ ZMĚN JAKO KONCEPTU (ostatní nevidí změny)

Lišta nabídek – záložka „Stránka“ – „Uložit a zavřít“

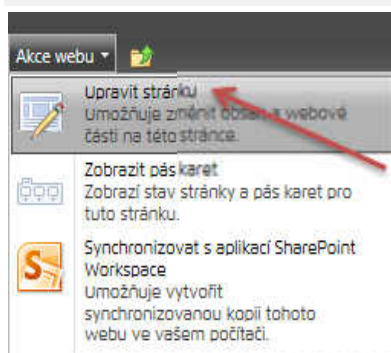


### PUBLIKOVÁNÍ ZMĚN (zobrazení změn ostatním)

Lišta nabídek – záložka „Publikovat“ – „Publikovat“

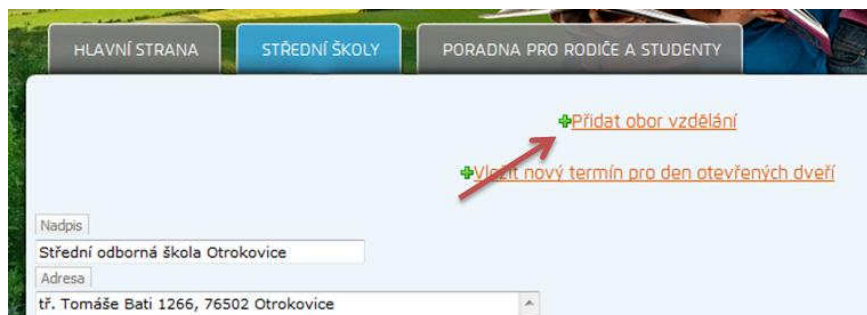


## 4. VYTVOŘENÍ OBORU VZDĚLÁNÍ (pouze uživatelé s oprávněním)



Zobrazit stránku střední školy - lišta nabídek – „Akce webu“ – „Upravit stránku“ – zobrazí se stránka v editačním módu a lze měnit obsah polí.

V horní části stránky kliknout na odkaz „Přidat obor vzdělání“



Následně se zobrazí formulář pro zadání identifikačních a popisných údajů o oboru vzdělávání. Data zadáváme do určených polí, popř. vybíráme z definovaných číselníků. Tlačítkem „Uložit“ bude stránka oboru vzdělávání uložena a zobrazena v seznamu oborů na stránce střední školy.

SEZNAM OBORŮ						
Název	Kód oboru	Období oboru	Délka studia	ukončení studia	Stipendia	
Chemie	ASD-12/167	2013/2014	4	Maturita	Ne	
Ekonomika a podnikání <b>nové!</b>	63-41-M/001	2013/2014	4	Maturita	Ne	

Po uložení je třeba aktualizovat stránku střední školy (publikovat):

**PUBLIKOVÁNÍ ZMĚN (zobrazení změn ostatním):** Lišta nabídek – záložka „Publikovat“ – „Publikovat“

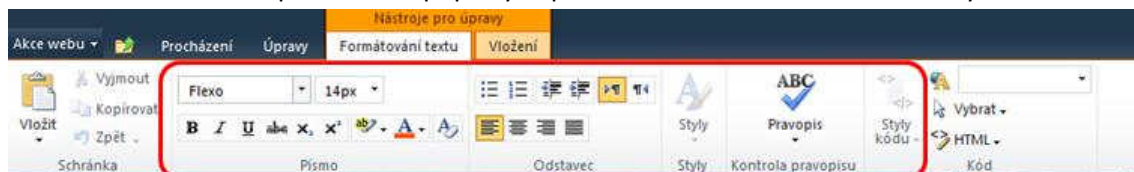


### EDITACE JIŽ ULOŽENÉHO OBORU VZDĚLÁNÍ

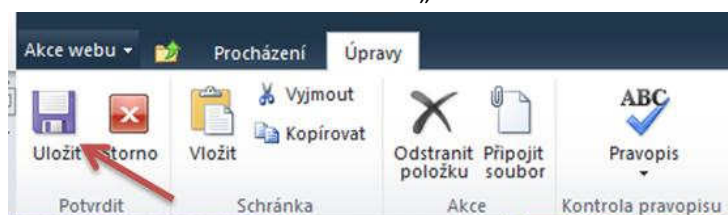
Zobrazit stránku oboru – lišta nabídek – „Upravit položku“ (přístup mají pouze správci a ředitel střední školy)



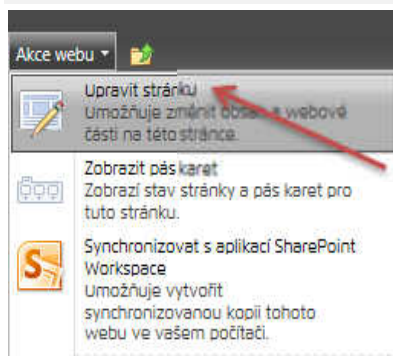
Následně lze stránku upravovat. U popisných polí lze text libovolně formátovat využitím nástrojů v liště nabídek.



Pro uložení změn – lišta nabídek – „Uložit“

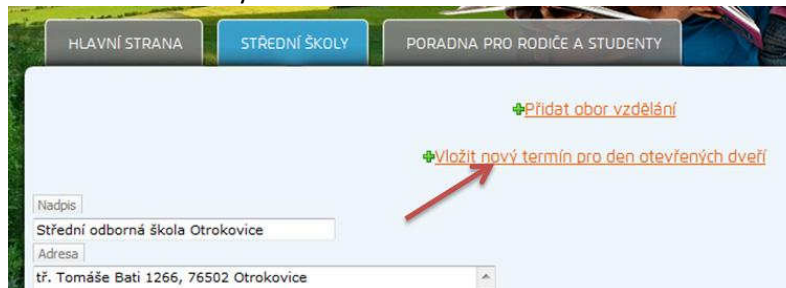


## 5. ZADÁNÍ TERMÍNU DNŮ OTEVŘENÝCH DVEŘÍ (pouze uživatelé s oprávněním)



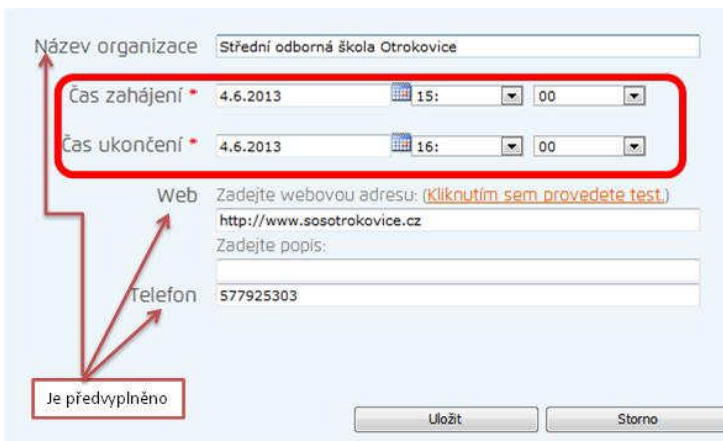
Zobrazit stránku střední školy – lišta nabídek – „Akce webu“ – „Upravit stránku“ – zobrazí se stránka v editačním módu a lze měnit obsah polí.

V horní části stránky



Kliknout na odkaz „Přidat obor vzdělání“

Následně se zobrazí formulář pro zadání termínu konání dne otevřených dveří. Zadáváme pouze datum a čas. Ostatní pole jsou převyplněna.



Tlačítkem „Uložit“ bude záznam uložen a zobrazen v seznamu dnů otevřených dveří v dolní části stránky střední školy.

DNY OTEVŘENÝCH DVEŘÍ		
Datum	Čas zahájení	Čas ukončení
14.05.2013	13:00	14:00
04.06.2013	13:00	14:00
04.06.2013	13:00	13:00
10.06.2013	13:00	14:00
15.07.2013	13:00	14:00

Následně je potřeba publikovat stránku střední školy (viz postup výše u editace oboru vzdělání).

## 6. VLOŽENÍ OBRÁZKU NA STRÁNKU STŘEDNÍ ŠKOLY ČI NA STRÁNKU OBORU VZDĚLÁNÍ

### ÚVODNÍ OBRÁZEK STRÁNKY

Stránka v módu pro úpravu – v poli „Obrázek stránky“ odkaz „Kliknutím sem vložit obrázek ze služby SharePoint“ – pole „Vybraný obrázek“ – tlačítko „Procházet ...“



Obecné

Vybraný obrázek:

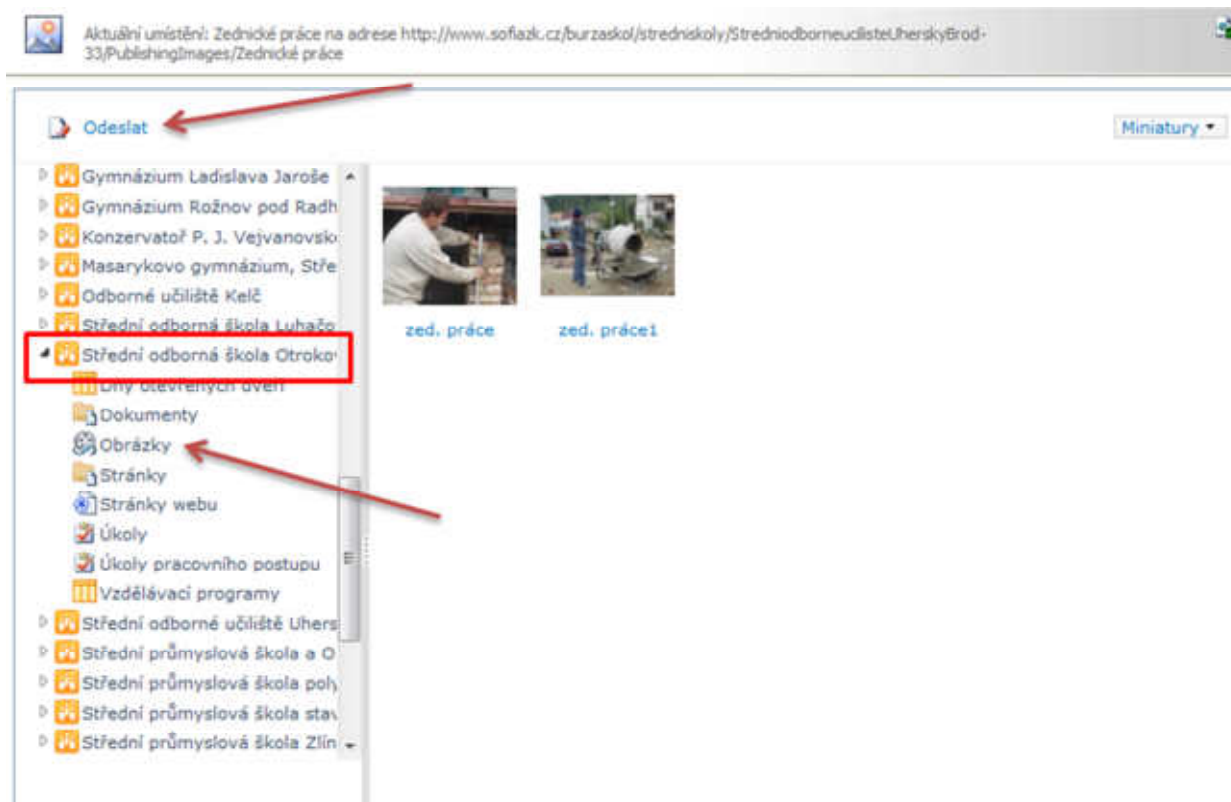
Alternativní text:

Hypertextový odkaz:

Otevřít odkaz v novém okně

Rozložení

V novém okně v levé části vybrat složku "Obrázky" zobrazenou pod názvem Vaší školy



Aktuální umístění: Zednické práce na adrese [http://www.sofiazk.cz/burzaskol/stredniskoly/StrednioborneuclisteUherskyBrod-33/PublishingImages/Zednické práce](http://www.sofiazk.cz/burzaskol/stredniskoly/StrednioborneuclisteUherskyBrod-33/PublishingImages/Zednické%20práce)

Odeslat

- Gymnázium Ladislava Jaroše
- Gymnázium Rožnov pod Radh...
- Konzervatoř P. J. Vejvanovsko
- Masarykovo gymnázium, Stře...
- Odborné učiliště Kelč
- Střední odborná škola Luhač...
- Střední odborná škola Otrokovice**
  - Dny otevřených dveří
  - Dokumenty
  - Obrázky**
  - Stránky
  - Stránky webu
  - Úkoly
  - Úkoly pracovního postupu
  - Vzdělávací programy
- Střední odborné učiliště Uhers...
- Střední průmyslová škola e O...
- Střední průmyslová škola pol...
- Střední průmyslová škola stav...
- Střední průmyslová škola Zlín

zed. práce zed. práce

Tím dojde k zobrazení tlačítka "Odeslat" v horním levém rohu okna



Odeslat

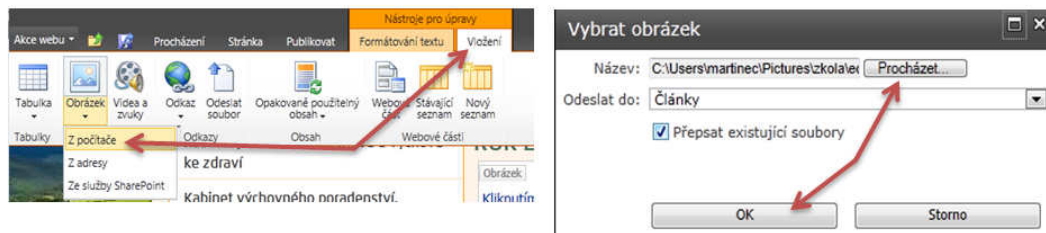
- AppSettings
- Dokumenty
- Dokumenty kolekce webů
- DruhMaterialu
- DruhOrganizace
- HorniNavigace

educ educat

V dalším okně – tlačítkem „Procházet“ vybrat obrázek ze svého počítače. Následně potvrdit okna tlačítkem „OK“.

### **VLOŽENÍ OBRÁZKU DO TEXTU (v popisném poli stránky střední školy nebo oboru vzdělání)**

V textu kliknout na místo, kam má být uložen obrázek. Poté lišta nabídek – záložka „Vložení“ – nabídka „Obrázek“ – vybrat „Z počítače“. V okně „Vybrat obrázek“ pomocí tlačítka „Procházet“ vybrat soubor ze svého počítače – „OK“. V následujícím okně pouze „Uložit“.



## 7. VLOŽENÍ GPS SOUŘADNIC

Stránka v módu pro úpravu – v poli „GPS“ je třeba vložit souřadnice v tomto tvaru (s desetinou tečkou a oddělené čárkou).

Střední odborná škola Otrokovice

GPS

49.2243939, 17.5120278

**JAK PŘEVÉST SOUŘADNICE z formátu 49°13'27.818"N, 17°30'43.300"E na 49.2243939, 17.5120278?**

Lze využít např. server [www.mapy.cz](http://www.mapy.cz). Zadáním adresy vaší školy lze v pravém okně zobrazit i GPS souřadnice



Stisknutím tlačítka před souřadnicemi lze převést jejich formát



Souřadnice lze označit a pomocí kláves CTRL+C a CTRL+V vložit do pole na stránce školy. Zde již jenom odmazat písmena „N“ a „E“.